

нередностите, не по-дълъг от един месец, считано от получаване на съобщението по тази алинея.

(3) Ако в срока по ал. 2 нередностите не бъдат отстранени, преписката се прекратява.

Чл. 19. (1) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове.

(2) От заседанията на комисията се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения и резултатите от гласуването. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията.

Чл. 20. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл. 21. В тридневен срок от проведеното заседание, комисията изготвя предложение до кмета на общината за отпускане на финансова помощ на одобрените лица, придружено с решението/та на комисията.

Чл. 22. Препис от всяко решение на комисията се подписва от председателя на комисията и се изпраща на съответния кандидат-заявител в седемдневен срок от издаване на заповедта на кмета за отпускане на финансовата помощ.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 23. (1) Членовете на комисията и лицата по чл. 3, ал. 2, както и служителите на общинската администрация, са длъжни да пазят в тайна факти и обстоятелства, които са им станали известни в хода на тяхната дейност.

(2) Преписките по заявленията се съхраняват при секретаря на комисията. Достъп до тях имат само членовете на комисията, заявителите или техни законни представители и наследници, като могат да бъдат представяни при поискване по законоустановения начин.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник влиза в сила от деня на публикуването му.

